

Bases publicades al BOP núm. 138, de data 1 d'octubre de 2009, i el termini per a presentar la documentació acaba el dia 21 d'octubre de 2009.

BASES QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS PER A LA SELECCIÓ D'UN OPERARI DE MANTENIMENT, ADSCRIT A PARCS I JARDINS, MITJANÇANT CONCURS, AMB CARÀCTER LABORAL INDEFINIT.

Primera.- Objecte de la convocatòria

De conformitat amb l'oferta d'ocupació pública, aprovada pel Ple de la Corporació el dia 29 de juny de 2009, és objecte d'aquest procés, la selecció d'un operari de manteniment, adscrit a Parcs i Jardins, dins l'escala d'administració especial, mitjançant concurs, amb caràcter laboral indefinit, inclòs al Grup C2 Nivell de Destí 15.

Segona.- Condicions dels aspirants

2.1.- Per prendre part en el procés selectiu els aspirants hauran de reunir els requisits previstos en els punts següents en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

2.2.- Són requisits generals per a ser admesos a les proves selectives convocades per aquestes bases, els següents:

- A) Tenir la nacionalitat espanyola o la dels altres estats membres de la Unió Europea o ésser estranger extracomunitari amb residència legal a Espanya.
- B) Haver complert 16 anys i no excedir de l'edat de jubilació forçosa.
- C) Estar en possessió del títol de graduat escolar, educació secundària obligatòria, formació professional de primer grau, cicle formatiu de grau mitjà o equivalent. En cas de titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'estar acompanyades de l'ordre ministerial corresponent de reconeixement del títol expedit de conformitat amb la normativa reguladora de la homologació i consolidació dels títols i estudis a estrangers d'educació no universitària.
- D) No trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques per sentència ferma, ni haver estat separat o acomiadat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques. En cas de ser estranger s'haurà d'acreditar mitjançant declaració jurada o promesa, no estar sotmès a sanció disciplinària o condemna penal que pugui impedir al seu estat d'origen l'accés a la funció pública. Serà aplicable el benefici de la rehabilitació, d'acord amb les normes penals i administratives, sempre que s'acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
- E) No incórrer en causa legal d'incapacitat segons la normativa vigent.
- F) No patir cap malaltia o limitació física o psíquica que impedeixi l'exercici de les funcions pròpies de la plaça convocada.

G) Estar en possessió del Carnet de conduir tipus “B” i “C”.

2.3.- Els aspirants que siguin disminuïts físics s’atendran al que estableix l’article 38.3, segon paràgraf, de la Llei 13/1982, de 7 d’abril d’integració social dels minusvàlids, de conformitat amb el qual les condicions personals d’aptitud per a l’exercici de les funcions corresponents s’han d’acreditar, en cada cas, mitjançant un dictamen vinculant lliurat per l’equip multiprofessional competent, el qual s’ha de presentar abans del començament de les proves selectives.

Tercera.- Sol·licituds.-

3.1.- Les persones que desitgin prendre part en aquest procés selectiu, hauran de presentar la corresponent sol·licitud en el termini de 20 dies naturals a partir de l’endemà de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província.

3.2.- Les sol·licituds per prendre part en aquesta convocatòria s’han d’adreçar al senyor Alcalde de l’Ajuntament. Es podran presentar a l’OAC situada a la planta baixa de l’Ajuntament de Tàrraga, de dilluns a divendres, de les 8.00 a les 15.00 hores, o bé, es podran trametre per qualsevol dels mitjans que estableix l’article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Les sol·licituds que es presentin a través de les oficines de correus, es lliuraran en aquestes dependències, abans de l’acabament del termini de presentació d’instàncies, en sobre obert, per ser datades i segellades pel personal funcionari de correus abans de la seva certificació. Només així, s’entendrà que van tenir la seva entrada el dia de la seva presentació a correus.

3.3.- Juntament amb la sol·licitud, els aspirants han de presentar:

- a) Fotocopia compulsada del document nacional d’identitat, o en cas que no tingui la nacionalitat espanyola, del document oficial acreditatiu de la personalitat.
- b) Fotocopia compulsada acreditativa d’estar en possessió de coneixements de llengua catalana de nivell A elemental o superior de la Junta Permanent de Català, o equivalent, per quedar exempt, si escau, de la realització de la prova de coneixements de llengua catalana.
- c) Fotocopia del títol exigít per prendre part en la convocatòria, d’acord amb el punt 2.2 C).
- d) Fotocòpia del carnet de conduir “B” i “C”.

3.4.- Per tal d’avaluar els mèrits en la fase de concurs, els aspirants, juntament amb la sol·licitud, hauran de presentar documentació justificativa dels mateixos en la forma següent:

- a) Experiència: s’acredita amb l’Informe de vida laboral. I a més:

- Serveis prestats a les Administracions Públiques: mitjançant certificació de l'òrgan competent, amb indicació expressa de l'escala i subescala o categoria professional desenvolupada i, si és possible les funcions desenvolupades, període de temps i règim de dedicació.
- Empresa privada: certificació de l'empresa que indiqui els serveis prestats, categoria professional i funcions, període de temps, règim de dedicació i experiència adquirida, o fotocòpia del/s contracte/s de treball.
- Treballador autònom: fotocòpia de la llicència fiscal.

b) Cursos de formació: fotocòpia de la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i durada del curs en hores. En el supòsit que no s'especifiqui la duració en hores, quedarà a criteri del tribunal la valoració o no del mèrit.

3.5.- Pel sol fet de concórrer al concurs s'entén que els aspirants accepten íntegrament aquestes bases, llevat del cas que hagin exercit el seu dret a impugnar-les.

Quarta.- Admissió dels aspirants.-

4.1.- Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el president de la corporació o l'autoritat en qui hagi delegat, dictarà resolució en el termini màxim d'un mes, declarant aprovada la llista d'aspirants admesos i exclosos. En l'esmentada resolució, que serà publicada a la pàgina web municipal – www.tarrega.cat- oferta d'ocupació pública- i al tauler d'edictes , s'haurà de determinar la data, l'hora i el lloc de realització de la prova de català, i la composició nominal de l'òrgan de selecció.

No obstant això, la publicació referida pot ser substituïda per una notificació personal a cadascun dels aspirants, d'acord amb el que preveu l'article 28 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

4.2.- Els aspirants disposaran d'un termini de 10 dies a partir de l'endemà de la publicació de la resolució o de la seva notificació per formular davant del president de la corporació o l'autoritat en la qual hagi delegat, les reclamacions que creguin oportunes, d'acord amb el que disposa l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, adreçades a esmenar els defectes que hagin causat la seva exclusió o els que s'hagin pogut produir per omissió o error.

Els aspirants que no esmenin o rectifiquin dins d'aquest termini el defecte o error imputable que hagi motivat la seva exclusió, quedaran definitivament exclosos de la convocatòria.

4.3.- Les reclamacions presentades es resoldran en els vint dies següents a la finalització del termini previst per a la seva presentació. El president de la corporació o l'autoritat en qui hagi delegat estimarà o desestimarà les reclamacions formulades i notificarà la seva resolució a les persones

interessades. Si s'escau, dictarà la corresponent resolució de rectificació del llistat d'admesos i exclosos que s'anunciarà novament a la pàgina web de l'Ajuntament i al tauler d'edictes. Igualment, la publicació referida podrà ser substituïda per una notificació personal a cadascun dels aspirants, d'acord amb la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

Quinta.- Tribunal Qualificador.

5.1.- L'òrgan de selecció es componrà dels membres següents:

PRESIDENT	Secretari General de l'Ajuntament
VOCALS	Cap de la Brigada Municipal
	Tècnic d'Administració General
	Un representant de l'Escola d'administració Pública
SECRETARI/A	Tècnica d'Administració General, amb dret a veu i sense vot.

També formarà part del tribunal, amb dret a veu i sense vot:

- Un/a assessor/a en matèria de normalització lingüística del Consell Comarcal de l'Urgell,
- un representant del Comitè d'Empresa,
- i, la Regidora de Serveis Municipals de l'Ajuntament de Tàrraga, en el cas que els membres del Tribunal decideixin realitzar una entrevista personal amb els aspirants, d'acord amb el punt 7.3.

5.2.- L'abstenció i recusació dels membres de l'òrgan de selecció es regirà per allò previst als articles 28 i 29 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de RJAPiPAC. L'autoritat convocant resoldrà les qüestions d'abstenció i recusació que es plantegin en el termini màxim de deu dies des de la seva recepció al registre de l'entitat, un cop escoltades les parts implicades.

5.3.- L'òrgan de selecció podrà disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors especialistes per a les proves o exercicis que estimi pertinents. El seu nomenament es farà constar a l'acta de la reunió en què es disposi. Aquests assessors limitaran la seva actuació a prestar la col·laboració en les respectives especialitats tècniques sota la direcció de l'òrgan de selecció. Participaran en les sessions de l'òrgan de selecció amb dret a veu i sense vot.

5.4.- L'òrgan de selecció actuarà amb plena autonomia funcional, garantint la legalitat del procés i l'objectivitat de la decisió selectiva. Resoldrà els dubtes que puguin sorgir en aplicació de les presents bases i prendrà els acords necessaris pel manteniment del bon ordre en el desenvolupament del procés selectiu, establint els criteris que s'hagin de seguir en tot allò no previst a les bases.

5.5.- A l'efecte de comunicacions i altres incidències, l'òrgan de selecció té la seva seu a l'Ajuntament de Tàrraga, Pl. Major, 1, de Tàrraga, (25300).

Sisena.- Desenvolupament del procés selectiu. Procediment de selecció.

6.1.- A l'hora convocada, els aspirants s'hauran de presentar a les dependències municipals per realitzar l'exercici, de caràcter obligatori i eliminatori, que tindrà per objecte l'avaluació del coneixement de la llengua catalana, mitjançant les proves disposades per l'òrgan de selecció amb l'assessorament de tècnics competents en matèria de normalització lingüística. El temps per a realitzar aquest exercici és determinarà pel tècnic/a pertinent. La prova es qualificarà d'apte o no apte. Els aspirants que no obtinguin la qualificació d'apte quedaran eliminats d'aquest procés de selecció.

Restaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin presentat juntament amb la sol·licitud una fotocòpia compulsada del certificat del nivell A o superior de la Junta Permanent de Català o un altre certificat o titulació equivalent.

6.2.- El procediment de selecció dels aspirants és el concurs, que consistirà en l'examen i la valoració dels mèrits al·legats i acreditats pels aspirants i s'efectuarà assignant a cadascun d'ells els punts que li puguin correspondre de conformitat amb el barem següent:

EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL	
Per serveis prestats a qualsevol Administració Pública en una plaça d'igual o similar categoria a la convocada.	0,3 per any complert treballat, fins a un màxim de 3 punts.
Per serveis prestats a l'empresa privada en una plaça d'igual o similar categoria a la convocada.	0,15 per any complert treballat, fins a un màxim de 1,5 punts.
FORMACIÓ	
Per cursos i seminaris de formació impartits en centres oficials i directament relacionats amb el lloc de treball que es convoca:	Puntuació màxima fins a 2,5 punts. - d'1 a 10 hores--0,05 punts per curs -d'11 a 20 hores--0,15 punts per curs. - de 21 a 50 hores--0,25 punts per curs. - de més de 50 hores--0,50 punts per curs. - Per Mestratge/Postgrau relacionat amb el lloc de treball- 1 punt per cada un.
TITULACIÓ	
Per titulació superior a l'exigida a la	Puntuació màxima fins a 2 punts.

convocatòria:	
Per titulació de llengua catalana superior a l'exigida :	Puntuació màxima fins a 1 punt.
ALTRES MÈRITS	
Altres mèrits de lliure apreciació per part dels membres del Tribunal, d'acord amb la documentació aportada pels aspirants:	Fins a un màxim d'1 punt

6.3.- Realitzada la valoració dels mèrits, si els membres del Tribunal ho creuen oportú, es podrà dur a terme una ENTREVISTA amb els aspirants, la qual no serà puntuable, la seva finalitat serà comprovar l'aptitud i idoneïtat dels aspirants per ocupar la plaça convocada i constatar els mèrits al·legats pels interessats.

Setena.- Qualificació i llistat d'aprovat.

7.1.- Un cop acabada la qualificació dels aspirants, el Tribunal farà públic en el Tauler d'Edictes de la Corporació la relació dels aspirants per l'ordre de puntuació obtinguda.

7.2.- En cap cas es pot aprovar ni declarar que han aprovat les proves selectives un nombre d'aspirants superior al de les places convocades. La proposta de la persona aprovada s'eleva a l'òrgan competent, la Junta de Govern Local, per la seva contractació.

Vuitena.- Presentació de documents

8.1.- En el termini de 20 dies des de la publicació en el tauler d'edictes del llistat d'aprovat, l'aspirant proposat, sense necessitat de requeriment previ, haurà de presentar a la Secretaria de la Corporació còpia compulsada de les condicions de capacitat i dels requisits següents:

- a) Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, ni la dels altres estats membres de la Unió Europea, ni la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, han de presentar la corresponent documentació expedida per les autoritats competents que acrediti el vincle de parentiu amb la persona amb nacionalitat d'un estat membre de la Unió Europea, o dels estats als quals, en virtut, de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable al Lliure circulació de treballadors. A més han de presentar una declaració jurada o promesa efectuada per la persona que tingui la nacionalitat de l'estat membre de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals

subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, en la qual manifestin fefaentment que no està separat de dret del seu cònjuge. Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera ha d'anar acompanyada de la traducció jurada corresponent.

- b) Declaració de no estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol administració pública. Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar, mitjançant declaració jurada o promesa, que no estan sotmesos a cap sanció disciplinària o condemna penal que els impedeixi l'accés a la funció pública en el seu estat d'origen.
- c) Certificat mèdic oficial acreditatiu de no patir cap malaltia ni defecte físic o psíquic que impossibiliti el desenvolupament de les tasques pròpies de les places a cobrir, lliurat dins els dos mesos anteriors a la seva presentació.
- d) Declaració de no estar inclòs en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos a la legislació vigent o declaració que se sol·licitarà l'autorització de compatibilitat.

8.2.- L'aspirant proposat que no presenti la documentació anteriorment descrita, llevat de casos de força major que seran degudament comprovats per l'autoritat convocant i, o bé, que no compleixi les condicions i requisits exigits no podrà ser proposat per contractar-lo i, quedaran anul·lades les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer en cas de falsedat.

8.3.- En tot cas, els aspirants quedaran eximits de presentar la documentació que ja consti als arxius d'aquesta corporació.

Novena.- Contractació i període de practiques.

9.1.- Exhaurit el termini de presentació de documents, el president de la corporació, formalitzarà el contracte amb l'aspirant proposat per l'òrgan de selecció que hagi presentat la documentació pertinent i hagi acordat la Junta de Govern Local.

9.2.- D'acord amb l'article del Real Decret Legislatiu 1/1995, de 24 de març, pel qual s'aprova l'Estatut del Treballadors, el contracte preveurà un període de prova de 2 mesos.

Una setmana abans de la finalització d'aquest període de pràctiques, el regidor de Governació reclamarà un informe del cap de la brigada, en què es farà palès, en relació a l'aspirant, la capacitat de treball i el rendiment professional, el sentit de responsabilitat i l'eficiència, l'interès per l'aprenentatge, la disposició i iniciativa, la integració en l'equip de treball i l'adequació en les seves relacions internes i externes.

Desena.- Règim d'impugnacions i al·legacions

10.1.-Els actes objecte d'ésser impugnat pels interessats s'haurà de dur a terme de la forma i dins els terminis establerts a la Llei 30/92, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

10.2.- Aquestes bases, les llistes definitives d'admesos i exclosos, les resolucions definitives d'exclusió del procés selectiu, les contractacions com a personal laboral fix, així com les resolucions per les quals es declara no superat el període de prova, podran ser impugnats per les persones interessades mitjançant la interposició de recurs contenciós administratiu davant del Jutjat del Contenciós Administratiu de Lleida en el termini de dos mesos a partir de la data de la seva publicació o notificació, sens perjudici de la interposició prèvia de recurs potestatiu de reposició davant la presidència de l'entitat o autoritat en qui hagi delegat en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació.

10.3.- Els aspirants podran interposar reclamacions contra els actes de tràmit de l'òrgan de selecció no continguts en l'apartat anterior, quan es tracti d'esmenar possibles errors materials en la confecció de la llista d'aprovat, errors mecanografiats en la transcripció de publicacions, errors aritmètics en les qualificacions, errors observables a simple vista, etc. Aquests errors també podran ser apreciats d'ofici pels òrgans de selecció. En tots aquests casos, es resoldran les reclamacions presentades o s'acordarà la rectificació de l'error en sessió convocada a l'efecte, comunicant als interessats la resolució i esmenant, si s'escau, les llistes corresponents, que seran objecte de nou anunci.

Onzena.- Assistències.

L'assistència dels membres del tribunal es retribuirà d'acord amb el que determina l'Annex IV del RD 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.

Disposició Addicional

L'òrgan de selecció queda facultat per resoldre els dubtes que es puguin presentar i adoptar les resolucions, criteris i mesures necessàries pel bon ordre del procés de selecció en tots aquells aspectes no previstos en aquestes bases, procedint-se al respecte segons el que determini el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de personal al servei de les entitats locals de Catalunya i la resta de disposicions aplicables.

Els actes de l'òrgan de selecció vinculen directament a l'administració convocant, encara que aquesta podrà procedir a la seva revisió de conformitat amb allò que es preveu a l'article 102 i 103 de la llei 30/92, supòsit en el què caldrà practicar de nou les proves o els tràmits afectats per les irregularitats.

Tàrrega, 1 de setembre de 2009